|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(архивную справку, копию архивного документа, архивную выписку по архивным документам)

В случае выдачи архивной справки о стаже работы и (или) размере заработной платы:

|  |  |
| --- | --- |
| ФАМИЛИЯ (печатными буквами) |  |
| ИМЯ (печатными буквами) |  |
| ОТЧЕСТВО (печатными буквами) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| В случае перемены фамилии, имени,  отчества, указать в хронологическом порядке прежние до перемены |  |
| Полное наименование организации  (указывается по трудовой книжке) |  |
|  |
|  |
|  |
| Цех, структурное подразделение |  |
|  |
| Занимаемая профессия (должность) |  |
| Для подтверждения времени работы | с   «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ г.    По   «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |
| Для подтверждения размера заработной платы, указать за какие годы, но (не более 60 месяцев) подряд | с   «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ г.    По   «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |
| О районном (поясном) коэффициенте:  местность, приравненная к районам Крайнего Севера (МКС) для лиц, выехавших за пределы Архангельской области, но ранее проживающих и работавших в органах, организациях Архангельской области |  |
| Для находившихся во время работы в отпуске (-ках) по уходу за ребенком (детьми) указать:  а) дату рождения ребенка:  (число, месяц, год);  б) период отпуска (-ов):  (число, месяц, год) | а) «\_\_\_\_\_»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_г.  «\_\_\_\_\_»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_г.  «\_\_\_\_\_»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_ г.  Б) отпуск (отпуска) по уходу за ребенком (детьми):  с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ г.  с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ г.  с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ г. |
| Цель получения информации и  форма ее использования |  |

М.П. (для юридических лиц)

Иные сведения заявителя, не включенные в заявление, и которые заявитель вправе сообщить для получения архивного документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае выдачи архивной копии:

точное название документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название организации, создавшей документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество экземпляров копий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае выдачи архивной выписки из документа:

суть выписки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цель получения выписки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представлены следующие документы | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | |  | | | | |
| Способ получения результата | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| Данные представителя (уполномоченного лица) | | | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | | | |
| Имя | |  | | | | | | |
| Отчество | |  | | | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица) | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | |
| Серия |  | | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | | Дата выдачи |  |
| Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица) | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица) | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| Контактные данные | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |